




| | | | |
|---|--|------------------------|-----|
|  ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 | |
| | | VERSIÓN | 002 |


| 1. TIPO DE INFORME | |
|---|---|
| INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/> | INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/> |
| Cuota Número <u> 2 </u> | |
| 2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN | |
| Contrato No. 4173.010.26.1.1059 - 2025 | |
| Nombre completo del contratista: MARIA ISABEL DIAZ BUITRAGO | |
| Documento de identificación: Cedula de Ciudadanía N°1041203624 | |
| Nombre del supervisor: CAROLINA ORDOÑEZ CEDEÑO | |
| Organismo: SECRETARIA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA | |
| Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana | |
| 3. INFORME JURÍDICO | |
| Fecha de Inicio 31/jul/2025 | Fecha terminación 31/ago/2025 |
| Modificación(es) al contrato: N/A | |
| Suspensión: N/A | |
| Reanudación: N/A | |
| Cesión: N/A | |
| Terminación anticipada: N/A | |

| | | | |
|---|--|------------------------|-----|
|  ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 | |
| | | VERSIÓN | 002 |

| 4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO | | | | |
|--|---|---------------------------|--------------------|----|
| Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de CINCO MILLONES TRESCIENTOS SETENTA MIL PESOS MCTE (\$5.370.000) | | | | |
| Adición: N/A | | | | |
| Prórroga: N/A | | | | |
| Información para Retención en la fuente: | | | | |
| Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos: | | | SI | NO |
| • Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. | | | | X |
| • Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. | | | | X |
| Información: | | | | |
| Valor Total del Contrato | Valor Cuota a cancelar | Valor Acumulado Cancelado | Saldo por Cancelar | |
| \$5.370.000 | \$2.685.000 | \$2.685.000 | \$0 | |
| Información del pago de seguridad social: | | | | |
| Obligación | Datos Certificación o Planilla de Pago | | | |
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales | No. Planilla: 1075453736 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1041203625 Operador: Simple Fecha de Pago: 05/sep/2025 Periodo de pago de la seguridad social: Jul/2025 | | | |
| Observaciones al informe financiero y contable: La contratista adjunta seguridad social del mes de julio para el pago de esta cuenta, según decreto 1273 de 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Se compromete a pagar seguridad social correspondiente. | | | | |

| | | | |
|---|--|------------------------|-----|
|  ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 | |
| | | VERSIÓN | 002 |

| 5. INFORME TÉCNICO |
|--|
| <p>Concepto Supervisor:</p> <p>1 Realizar tareas de apoyo en el área de archivo y Gestión documental bajo los lineamientos de la Alcaldía de Santiago de Cali para los proyectos de la Sub Secretaria de Promoción y Fortalecimiento a la Participación.</p> <p>La contratista realizo tareas de apoyo en el área de la estrategia Volvamos a mi Cali Bella, siguiendo los lineamientos establecidos por la Alcaldía de Santiago de Cali. Esto incluyó la organización y digitalización de documentos relacionados con las solicitudes, dando cumplimiento a los procedimientos administrativos y facilitando el acceso y consulta de la información en el mes de agosto.</p> <p>2. Realizar tareas de apoyo a los Profesionales en las comunicaciones oficiales del sistema de participación, cumplir con los tiempos establecidos de acuerdo a la norma y entregar los documentos a gestión documental.</p> <p>La contratista realizó y apoyó tareas administrativas, elaboración y recepción de oficios, organice carpetas de la estrategia, correos, radicación de documentos, elaboración, respuestas en gestión documental ORFEO correspondiente al mes de agosto.</p> <p>3. Realizar tareas de Apoyo en la realización de las mesas de trabajo, convocatoria de la comunidad.</p> <p>La contratista realizo apoyo al equipo en sus requerimientos diarios: logística, organización de mesas de trabajo, intervenciones, reuniones, entre otros.</p> <p>4. Realizar tareas de apoyo a los procesos administrativos de la Subsecretaría de Promoción y fortalecimiento de la Participación.</p> <p>La contratista realizo y apoyó tareas administrativas, apoyé los requerimientos solicitados desde la subsecretaría para cumplir con lo solicitado para la auditoria que se realizó en el mes de agosto.</p> <p>5. Las demás obligaciones que se encuentren relacionadas con el objeto del contrato.</p> |

| | | | |
|---|--|------------------------|-----|
|  ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 | |
| | | VERSIÓN | 002 |

La contratista elaboró el acta de reunión de equipo y el informe del mes de agosto de la estrategia “Volvamos a Mi Cali Bella”.

La contratista realizó la capacitación del diligenciamiento del plan de procedimientos y el sistema Orfeo a las contratistas Débora Urbano y Yolanda Zora.

La contratista organizó la agenda del líder de la estrategia, además apoyó en la elaboración del cronograma del mes de septiembre.

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del DISTRITO ESPECIAL SANTIAGO DE CALI, Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana de los servicios prestados pactados en el contrato 4173.010.26.1.1059-2025.

Constancia de Paz y Salvo: La Contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad de DISTRITO ESPECIAL SANTIAGO DE CALI Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo de ORFEO y del archivo de gestión Documental.

Observaciones al informe técnico: Se entrega Backup en el Drive del proyecto, así como también se subió la información en la carpeta de respaldo.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO

7. FIRMAS RESPONSABLES



CAROLINA ORDOÑEZ CEDEÑO

Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali 12/sep/2025